

**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ŞEHİT SACİT OLCAY KABAKLIOĞLU
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2.DÖNEM BAŞI ÖĞRETMENLER KURULU TUTANAĞI**

1.Açılış ve yoklama

Pelin GÜZEL'in raporlu, Abdullah ÇİMEN'in izinli, İlkay AYAR ve Bircan ERUSTA'nın başka bir okulda dersi olduğu onun dışında ki bütün öğretmenlerin toplantıya katıldığı görüldü.

2.Bir önceki toplantıda alınan kararların gözden geçirilmesi.

Bir önceki toplantıda alınan kararlar gözden geçirildi ve ekseriyetle alınan kararlara uyulduğu görüldü.

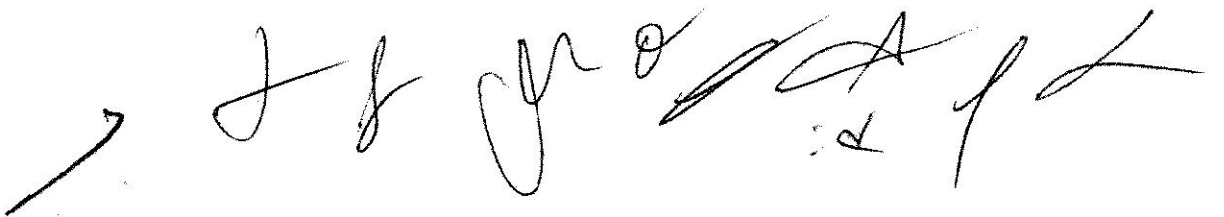
3.Öğretim programlarının uygulanması.Eğitim ve öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi.

Öğretim programının uygulanmasında bir değişiklik olması durumunda DYS üzerinden hem de sirküsü ile branş branş öğretmenlere duyurulduğu, bu yeniliklerin takip edilmesi gerektiği, uygulamaların belirtildiği gibi aksamaya mahal vermeden uygulanması gerektiği müdür Recep ISLAK tarafından belirtilmiştir.

Karar: Öğretim programında ve müfredatta bakanlığımızın çalışmaları takip edilmesine ve bunların belirtilen tarihten itibaren uygulanmasına karar verilmiştir.

4. Okulda ve çevrede Türkçenin doğru,güzel etkili ve kurallara uygun olarak kullanılması.

Öğrenciler yöresel, İngilizce, argo konuşmalar yaptığında mutlaka uyarmamız gerektiği, ana dilimizin ne kadar önemli olduğunun vurgulanması gerektiği Recep ISLAK tarafından belirtilmiştir.



Türkçe bilmeyenin ikinci bir dili öğrenemeyeceği, bu konuda dersin ilk on beş dakikasında Türkçe'nin düzgün kullanılması gerektiği hakkında öğrencilerin bilgilendirildiği Ahmet Can ÜNLÜTÜRK tarafından belirtildi.

Öğrencilerin Türkçe'yi daha düzgün kullanması için kitap okumalarını tavsiyesinin faydalı olacağını Okul Psikolojik Danışmanı Erdem CENGİZ tarafından belirtilmiştir.

Karar: Türkçe'nin etkili ve düzgün şekilde kullanılması öğrencilere tavsiye edilmesi kararlaştırıldı. Görülen yanlışlarda da gerekli uyarıların yapılmasına karar verilmiştir.

5. Atatürkçülük ile ilgili konuların derslerde işlenişine ilişkin hususlar.

MEB yönetmelik gereğince Atatürk ile ilgili konuların yıllık planlara, günlük planlara ve dersi defterinde belirtilmesi gerektiği, Atatürk'ün defterimizin kurucusu, kıymetli ve örnek alınacak kişi olduğunu öğrencilere anlatılması ve anlatırken zorlaştırmadan sade bir şekilde anlatılması gerektiği Recep ISLAK tarafından belirtilmiştir.

Karar: Atatürkçülük ile ilgili konuların derslerde işlenmesi ve önemli haftalarda yer verilmesine karar verildi.

6. İstenilen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesin için alınacak önlemler.

İstenilen başarı düzeyine ulaşamayan öğrenciyle birebir mutlaka görüşülmesi gerektiğini, velilerin okula çağırılması gerektiği, bununla ilgili tutanak tutulması gerektiği, öğrenciye ve veliye etkili ders çalışma yöntemlerinin anlatılması gerektiği ve bu çalışmalarda Rehberlik servisinden yararlanılması gerektiği Recep ISLAK tarafından belirtilmiştir.

Öğrencilerin defter, kitap getirip getirmediği durumlarda ve ödevini yapıp yapmadığı durumlarda artı eksi verilmesinin faydalı olunabileceği Tuğba AKDAĞ tarafından belirtilmiştir.



Karar: İstenilen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için rehberlik servisiyle irtibatlı olunması ve yapılan işlemlerin tutanak altına alınması gerektiği kararı alınmıştır.

7.Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumlarının değerlendirilmesi.(YKS başarı Durumları Durumları Değerlendirme Raporu Disiplin cezası alan öğrencilerin durumlarının görüşülmesi)

Yönlendirme Kurulunun özürsüz 5 günü dolduran öğrencinin derhal velisine ulaşılması, elektronik ortamdan bilgilendirilmesi ve öğrenci velisinin okula davet edilmesi, devamsızlık mektubunun gönderilmesi gerektiği, eğer veli okula gelmezse tutanak tutulması gerektiği 5'inci günden sonra 7'nci gün ve 9'uncu günde de aynı şekilde işlemlerin yapılacağı Recep ISLAK tarafında belirtilmiştir. Devamsızlık 10 günü geçerse dersten kalacaktır. Mazeti varsa 5 gün içinde okula bildirmesi gerekmektedir. Mazeretsiz 10 gün mazeretli 20 gün toplam 30 gün devamsızlık hakkı vardır.

Müdür yardımcısı Sevda ÇAVDAR tarafından sınıf başarı durumları hakkında bilgi verildi. Bu bilgilerin çıktısı alınarak ek de sunulmuştur.

9 HYS sınıfı öğrencisi Elif ÇETİNCEVİZ'in kitap okumayı sevdiği, başarılı bir öğrenci olduğu ve bu konuda kütüphaneye yönderilmesi yönlendirilmesi gerektiği Fatma GÜNEY CENGİZ tarafından belirtilmiştir.

9 HYS öğrencisi Deniz ÖZYER'in alan derslerinde iy olduğu fakat diğer derslerde ki başarısının çok düşük olduğu, öğrencinin motive edilmesi gerektiği Ömer Faruk KOŞTU tarafından belirtilmiştir.

9 Tarım öğrencisi Ecrin İŞKESEN'in çok utangaç olduğu, yazılıda cümleleri yarıda kestiği Gürkan SEVİNÇ tarafından belirtilmiştir.



10 HYS sınıfının motivasyonunun düşük olduğu, iletişime kapalı olduğu ve bazı öğrencilerin de bundan kötü etkilendiğini ve başarılı öğrenci sayısı arttığında sınıfın motive olunabileceği Fatma GÜNEY CENGİZ tarafından belirtilmiştir.

10 Tarım öğrencisi Sudez KAÇAR'ın formasını giymediği, disiplin problemi çıkarabildiği, Umut'un okul ile alakasının olmadığı, Zümra'nın ortalamasının üzerinde olduğu Sevda ÇAVDAR tarafından belirtilmiştir.

Ders dinlememe sınıfta alışkanlık haline gelmiş durumda olduğu öğrencilerin not tutma alışkanlıklarının olmadığı, uygulama alanlarında çalıştıkları ama ders konusunda başarısız oldukları öğrencilerle konuşarak motive edilmesi gerektiği Gürkan SEVİNÇ tarafından belirtilmiştir.

10 Tarım sınıfı öğrencileri Zümra, Kılıçhan ve Semanur'un gruplaşma yaptıkları, öğrencilerin bireyselleştirilmesi gerektiği Fatma GÜNEY CENGİZ tarafından belirtilmiştir.

10 Tarım sınıfında gruplaşma olduğu, Umut ve Utku'nun rekabet halinde olduğu Zahit Kerim AYDIN tarafından belirtilmiştir.

Edebiyat alanında 9'uncu sınıfların Türkiye ortalamasının üzerinde olduğu, 10'uncu sınıflardan yarı yarıya bir başarının olduğu, öğrencinin ilgisiz olduğu, ödev yapma alışkanlıklarının olmadığı, öğrencilerin motive edilmesi gerektiği Melik AYDIN tarafından belirtilmiştir.

10 Tarım sınıfının öğrencileri Zümra ile Semanur'un resime karşı ilgisiz oldukları için başarı düzeylerinin Görsel Sanatlar dersinde yeterli olmadığı Pelin KANDE tarafından belirtilmiştir.

10 HYS sınıfında sorun yaşayan öğrenciler olduğu ve en başarısız sınıfın 10 HYS olduğu, 9'uncu sınıfların genel anlamda olduğu, başarısız öğrencilerinde motive edilebileceği Melek ÖZDEMİR tarafından belirtilmiştir.

10'uncu sınıflarda iletişim sorunları yaşandığı, öğrenciler ile birebir konuşarak öğrencilerin motive edileceği Esmâ ÇETİNTAŞ tarafından belirtilmiştir.

h g j p a 5 p

9'uncu sınıfların genel olarak ilginin iyi olduğu ama ilk kez uygulama sınavı gördükleri için zorlandıklarını, 10'uncu sınıfların genel olarak motive sorunu olduğunu ve 11'inci ile 12'nci sınıfların başarılı ve notlarının iyi olduğu Ahmet Can ÜNLÜTÜRK tarafından belirtilmiştir.

Uygulama kümesinde öğrencilerin çalışmaya çok istekli olduklarını Ömer Faruk KOŞTU tarafından belirtildi.

9'uncu sınıflar ile başarılı,istekli, keyifli ders işlendiği, 11 Tarım sınıfının da çok eğlenceli ders işlendiğini ama 11 HYS 'nin önyargılı olduğunu ve disiplin sorununun olduğunu Ali YILDIRIM tarafından belirtilmiştir.

1.Dönem; 10 öğrencinin disiplinli kuruluna sevk edildiği, bunlardan 3 tanesi kınama cezası, 1 tanesi kısa süreli uzaklaştırma cezası, diğer öğrencilerin ilk cezaları olduğu için uyarı cezası verildiği Ersin GÜNEŞ tarafından belirtilmiştir.

2020 yılında %14 başarı oranıyla sınava giren 21 öğrencinin 3'ü Önlisans kazandı.

2021 yılında %8 başarı oranıyla sınava giren 55 öğrencinin 2'si Lisans 8'i Önlisansı kazandı.

2022 yılında %34 başarı oranıyla sınava giren 23 öğrencinin 8'i Önlisansı kazandı.

2024 yılında %45 başarı oranıyla sınava giren 22 öğrencinin 10'u Önlisansı kazandı.

12 sınıfların seçmeli derslerinde ilgili hocanın temel düzeyde YKS konularına yönelik bilgilendirme yapılması gerektiği Recep ISLAK tarafından belirtilmiştir.

8. Devam eden projelerin takibi.

2. dönem kermes planının olduğu, Üniversiteye gezi planının olduğu, Teknofest'in çeşitli çalışmalarında bulunabileceği, kültürel ve sosyal etkinliklere elimizden geldiğince katılmaya çalıştığımız Sevda ÇAVDAR tarafından belirtilmiştir.

9. Kurullar ve Komisyonların çalışmaları.

Kurul ve Komisyonlar mevzuata uygun bir şekilde devam etmekte olduğu Ersin GÜNEŞ tarafından belirtilmiştir.

10. Öğretim yılı içerisinde, yurt içi ve yurt dışına düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal; gezi, sportif etkinlikler ve yarışmalarla fuar, defile, sergi ve kermesler (Planlamanın sene başında planlanması) (TUBİTAK Bilim Fuarları).

Devam etmekte olan ERASMUS projemizin yazılımın olduğu, kabul durumuna göre çalışmaların yapılacağı Ersin GÜNEŞ tarafından belirtilmiştir.

11. Bakanlık emirleri ve ilgili mevzuatın değerlendirilmesi.

Bakanlık emirlerinin DYS ve imza usulü takibinin yapılması kararlaştırılmıştır.

12. Mezunların izlenmesi.

Dönem başında kurul kuruldu ve gerekli çalışmalar yapılmıştır.

13. Toplam kalite yöntemi(TKY), okul gelişim ve yönetim ekibi (OGYE) çalışmalarla stratejik planlamaya 2023-2024 ilişkin iş ve işlemler.

Stratejik plan ekibi kurulduğu ve çalışmaların devam ettiği Sevda ÇAVDAR tarafından belirtilmiştir.

14. Nöbet uygulamaları, Öğretmen ve öğrenciler için nöbet defterinin doldurulması.

Öğrencilerin müdürden izin aldıkları deseler bile yazı olmadan bahçe dışına çıkarılmaması gerektiği, bu konuda özellikle dikkat edilmesi gerektiği Recep ISLAK tarafından belirtilmiştir.



İlk ders sonrası olmayan olmayan öğrencilerin mutlaka anında bildirilmesi gerektiğini Recep ISLAK tarafından belirtilmiştir. 2'nci, 3'üncü, 4'üncü derslerde ya da özellikle öğleden sonra olmayan öğrencilerin numaraları idareye anında haber verilmesi Recep ISLAK tarafından belirtilmiştir.

Boş derslerde öğrencileri dışarı çıkarılması konusunda; nöbetçi öğretmenler 5-10 dakika başlarında beklemeleri, ödevlendirilmesi ve yoklamalarının alınması ayrıca boş olan sınıfı diğer kademesiyle birleştirip ders verilebileceği ve nöbetçi öğretmen önce dersi boş olan sınıfı ödevlendirip, devletin malına zarar vermeye çalışan öğrencilere karşı dikkatli olunması gerektiği Recep ISLAK tarafından belirtilmiştir.

Öğrenciyle bir sorun yaşanması durumunda öğrenciyle polemiğe girilmemesi gerektiği, bu öğrencilerin direkt rehberlik servisine getirilmesi Erdem CENGİZ tarafından belirtilmiştir.

Kantin işleri için sadece bir öğrencinin belirtilip onun yapması birden fazla öğrencinin kantin işlerini yapmamasını Gürkan SEVİNÇ tarafından belirtilmiştir.

Beni rehberlikten çağırıldılar diyen öğrenciler için önce Okul Psikolojik Danışmanı aranarak ya da imza alınarak izin verilmesi gerektiği Erdem CENGİZ tarafından belirtilmiştir.

İdarenin çağırdığı öğrencilerin hangi saat aralığında idarenin yanında olduğunun belirtilmesi gerektiği Gürkan SEVİNÇ tarafından belirtilmiştir.

Öğretmen ile öğrencinin birebir sert diyaloga girilmemesi gerektiğini ve bu durumda öğrencilerin idareye ya da rehberlik servisine gönderilmesi belirtilmiştir.

Sağlık durumu ya da kız öğrencilerin özel durumu dışında derste öğrencilerin tuvalete gönderilmemesi gerektiği Recep ISLAK tarafından belirtilmiştir.

Okul zarar veren öğrencilerin önlenmesi gerektiği Recep ISLAK tarafından belirtilmiştir.

3

o

g

g

g

g

g

Nöbetçi öğretmenler, nöbet esnasında bir yerde oturarak değil ilgili alanın gezilerek, tüm sınıfların kapılarının açık olması gerektiği, tuvalet kapılarının da aynı şekilde açık olmasına dikkat edilmesi gerektiği Recep ISLAK tarafından belirtilmiştir.

Nöbetçi öğretmenin en geç 08:25'te okulda olması gerektiği ve başka servise binen öğrencinin bir başka servise binmesine asla izin verilmemesi gerektiği Recep ISLAK tarafından belirtilmiştir.

15. Personel ve öğrenci kılık kıyafetleriyle ilgili hususlar.

Kılık kıyafete dikkat edilmesi gerektiği, sendika kararı varsa bu kararın mutlaka idareye verilmesi gerektiği Recep ISLAK tarafından belirtilmiştir.

16. Öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmalar.

Sosyal kulüp ve etkinlik çalışmalarını, sosyal etkinlik kurullarını takip etmekte olduğumuz son yapılanan yönetmeliğe uygun çalışmalar planlandığı Sevda ÇAVDAR tarafından belirtilmiştir.

17. 2023-2024 Öğretim yılı 2. Dönem Rehberlik Hizmetleri yürütme kurulu toplantı tarihinin belirlenmesi, Rehberlik ve psikolojik danışma faaliyetlerinin görüşülmesi.

Yıllık çerçeve planı doğrultusunda çalışmalara devam etmekte olduğumuzu Ersin GÜNEŞ tarafından belirtilmiştir.

18. Zümre toplantılarının görüşülmesi. (ilçe ve okulda yapılacak 2. Dönem Zümre tarihlerinin belirlenmesi)

İlçe ve zümre toplantılarının idare tarafından bildirileceği, okul zümre toplantı tutanağının 06.02.2024 tarihli olacak şekilde haftaya Çarşamba günü okula teslim edilmesini Ersin GÜNEŞ tarafından belirtilmiştir.



19. Ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının görüşülmesi.

Ders yazımının yapıldığı süreçte, öğretmenler tarafından hazırlanan yıllık ve günlük planlar görüşülerek onaylanmıştır. Günlük planları yapılarak derslere girilmiştir. Zaman zaman öğrencilerin derslere katılımı değerlendirilmiştir.

20. MEBBİS ve e-okul uygulamaları.

MEBBİS ve e-okul uygulamaları sürekli takip edilmiştir. Her hafta öğrencilerin derslere katılımı değerlendirilmiştir.

21. 2023-2024 Öğretim yılı 2. Dönem veli toplantılarının tarihleri ve içeriği.

2. yazılarından sonra veli toplantısı için bir toplantı yapılmıştır. Bu toplantıda velilerle görüşülerek toplantı tarihi ve içeriği belirlenmiştir.

22. Taşınmalı öğrenciler ile ilgili yapılacak iş ve işlemlerle ilgili görüşmeler.

Taşınmalı öğrencilerin vekaletlerinin çok dikkatli şekilde yapıldığı görülmüştür.

23. Proje ve performans ödevleri ile ilgili hususlar.

Proje ve performans ödevlerinin ölçme işlemlerinde öğrencilerin dersten aldıkları faydaları değerlendirilmiştir. Bölgesel konuların derlenmesinin faydası olduğu değerlendirilmiştir.

24. Ders defterinin ders işleme esnasında ve zamanında doldurulması.

Ders defterlerinde konuların zamanında işlenip işlenmediği kontrol edilmiştir. Öğretmenlerin ders defterlerini zamanında doldurması teşvik edilmiştir.

25. Derslere giriş çıkışlar ve derslere yapılan hazırlıkların görüşülmesi.

Derslere giriş çıkış zamanları kontrol edilmiştir. Öğrencilerin derslere hazırlıklarla gelmesi teşvik edilmiştir. Derslere hazırlıklarla gelmeleri değerlendirilmiştir.

26. Okul, okul bahçesi, tuvalet ve lavaboların ve diğer tesislerin bakımı ve temizliği için çalışmaların yapılması.

reberliği yapılması.

[Handwritten signatures and marks]

Okul bahçesi, tuvalet ve sınıfların temizliği konularını öğretmenler rehberlik dersleri ve kendi derslerinde öğrencileri bilinçlendirerek devlet malının önemini anlatılması Recep ISLAK tarafından belirtilmiştir.

27. Okulumuzda öğrencilerimizi Üniversiteye hazırlama çerçevesinde yapılacak çalışmaların görüşülmesi (DYK).

Özellikle 12. Sınıflar ve 11. Sınıflar da derse giren öğrencilere Üniversite motivasyon konuşması yapılmasını, Öğretmenlerin en az 1 saat ayırarak temel düzeyde YKS bilgilendirme çalışmalarının yapılması gerektiği, OGM materyal sayfasına teşvik edilmesi Recep ISLAK tarafından belirtilmiştir.

28. Belirli gün ve haftaların işlenişi (Görev Dağılımı), (Dünya Afet Azaltma Günü).

Dünya Afete Hazırlık günü çalışmaları yapılmış olup raporunun tutulup, gerekli tatbikatların yapılacağı Sevda ÇAVDAR tarafından belirtilmiştir.

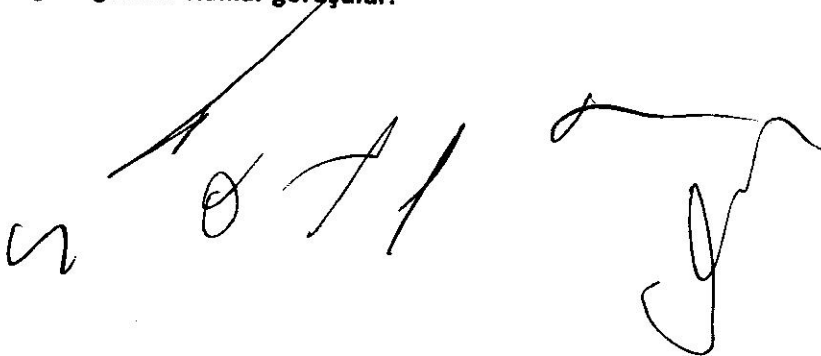
29. Şiir, kompozisyon vb. etkinliklere üst düzeyde katılımın sağlanmasının görüşülmesi.

Şiir, kompozisyon etkinliklerine katılımın devam edileceğini, ilk dönemde katılımları olduğundan dolayı Pelin KANDE'ye ve Melik AYDIN'a teşekkür edilip, bu katılımların öğrencilerin motivasyonuna katkısı olduğu Recep ISLAK tarafından belirtilmiştir.

30. Hizmetiçi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve benzeri konuların gündeme alınarak görüşülmesi

MEBBİS'den gerek mahalli gerek hizmetiçi eğitiminin tskip edilmesi gerektiği Recep ISLAK tarafından belirtilmiştir.

31. Mesleki ve teknik öğretim kurumlarında ayrıca, yapılacak proje, tasarım, üretim ve hizmet istihdama yönelik mesleki eğitim hizmetleri, sağlık ve güvenlik gibi konulardan toplantının yapıldığı döneme göre gerekli olanlar görüşülür.



İşletmelerde mesleki eğitim kurumu tarafından gerekli çalışmalar planlanmakta ve kontrolü yapılmaktadır. Yeni yayınlanan genelgeye göre İş sağlığı güvenliği konusunda Sevda ÇAVDAR planlamalar yapacaktır.

32. Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair yönetmelik uyarınca devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı riski taşıyan öğrencilere yönelik çalışmaları gerçekleştirmek amacıyla "önleme, müdahale ve yönlendirme komisyonu kurulması"

Önleme ve Müdahale Komisyonu:

Ortaöğretim yönetmeliğine göre; tüm sınıfların rehber öğretmenler-

okul rehber öğretmeni

müdür yardımcısı Sevda ÇAVDAR

Başarısızlık nedeniyle nenedeniyle sınıf tekrarını önleme komisyonu kurulduğu Ersin GÜNEŞ tarafından belirtilmiştir.

1.Sınavın sonunda sonunda komisyon bir değerlendirme toplantısı yapılması gerektiği ve yapılma çalışmaların rapor haline getirilmesi Recep ISLAK tarafından belirtilmiştir.

33.Okul ve bölümlerinin(alanlarının) tanıtımı için müdür yardımcısı başkanlığında bir heyet oluşturulması.

Okul tanıtım ekibi Sevda ÇAVDAR başkanlığında hayat oluşturmuş olup Mart ayının 2'nci haftasından itibaren çalışmaların başlayacağı, Çaycuma'da 20 tane ortaokula gidileceği Sevda ÇAVDAR tarafından belirtilmiştir.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.