

**T.C**

**ÇAYCUMA KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT SACİT OLCAY KABAKLIOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Sunuş:

Eğitim toplumsal kalkınmanın temel unsurudur. Eğitim sistemini planlamadan, bir ülkenin kalkınmasını sağlamak hiçbir zaman mümkün değildir.

Dünyada ve ülkemizde yaşanan hızlı ve çok yönlü değişim, değişen ve çeşitlenen talepler eğitim sistemimizde de planlı, programlı bir yönetim anlayışı ile hareket etmeyi gerekli kılmıştır. Etrafımızda bu değişim ve dönüşümler yaşanırken bizler de okul olarak durduğumuz yeri ve bundan sonra da gitmemiz gereken yeri belirlemek için planlı bir şekilde hareket etmek zorundayız.

Ülkemizde son yıllarda uygulamaya konulan Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Sisteminin getirdiği stratejik yönetim anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunun artırılması, faaliyetlerin planlanması hedeflenmiştir. Kamu hizmetlerinin sunumunda elimizdeki kaynaklarla daha nitelikli, sürdürülebilir hizmet verme prensibi benimsenmiştir.

Stratejik planlama, bir örgütün ne olduğu, ne yaptığı ve bunu niçin yaptığını şekillendirmek ve buna rehberlik etmek için temel kararlar üretmeye yönelik disiplinli bir çaba olarak tanımlanabilir. Planlama olmaksızın kurumların sürdürülebilir başarıyı yakalaması söz konusu olamaz. Stratejik planın başarıya ulaşması paydaşların görüşlerinin alınarak, tüm paydaşların planı benimsemesi ve belirlenen hedeflere ulaşmak için gayret göstermesi ile ancak mümkün olabilir.

Stratejik Plan ile okulumuzun mevcut durumunu analiz edip, önümüzdeki beş yıl içinde neleri gerçekleştirebileceğimizi planlayıp kurumumuzu ve dolayısıyla öğrencilerimizi en iyi noktaya ulaştırmak için yol haritamızı belirledik.

Hazırladığımız bu stratejik plan ile okulumuzun eğitim öğretim hizmetlerinin daha kaliteli olacağına inanıyor ve planın hazırlanmasında emeği geçen bütün arkadaşlarıma teşekkür ediyorum

Tekin VERİM  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	21
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>25</b>
MİSYONUMUZ .....	25
VİZYONUMUZ .....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	26
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>27</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	35
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>38</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>39</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Tekin VERİM	Okul Müdürü	Abdullah ÇİMEN	Müdür Yardımcısı
Bülent ÖZCAN	Müdür Yardımcısı	Ahmet Can ÜNLÜTÜRK	Öğretmen
Perihan YÜCESOY	Tarım	Pelin GÜZEL	Öğretmen
Halil ERMİŞ	Okul Aile Birliği Başk.	Rahime KUŞSEVER	Öğretmen
Refik AY	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Özcan ARSLAN	Gönüllü Veli
		Rahmi ÇAKMAK	Gönüllü Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı :

*Şehit Sacit Olcay Kabaklıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Çaycuma İlçesine bağlı Nebioğlu Beldesinde bulunan ilçeye uzaklığı 22 km, Zonguldak il merkezine 55 km uzaklıkta bulunan bir okuldur. Şehrin hemen hemen her noktasından ulaşım sağlanabilen bir konumda yer alan sosyo-kültürel ve ekonomik olarak orta ve düşük gelirli ailelerin çocukları tarafından tercih edilen bir okuldur. Okulun hizmet verdiği alanlar (Tarım Alanı, Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği ve Laboratuvar Hizmetleri Alanı) itibariyle Batı Karadeniz'de tek oluşu, ulaşım açısından rahat ve merkezi oluşu, kaliteli eğitim sebebiyle tercih edilen bir kurumdur. Okulumuzda Tarım bölümüne ait 240 m<sup>2</sup> alana sahip 2 adet seramız bulunmaktadır. Ayrıca 40 kişilik kapasiteye sahip okulumuza ait en üst katta erkek öğrenci pansiyonumuz bulunmaktadır.*

*Okulumuz bünyesinde eğitim kalitesinin arttırılması konusunda çalışmalar yapılmaktadır. Okul genelinde ihtiyaç duyulan noktalarda sürekli gelişim sağlamak adına yararlanıcılar ve paydaşlar tarafından ihtiyaç duyulan eğitim öğretimin başarı seviyesinin istenen düzeye taşınması ana stratejik hedefimizi oluşturmaktadır. Strateji, "Uzun vadede önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için izlenen yol" olarak tanımlanmaktadır. Bu da demek oluyor ki sadece strateji belirlemek amaca ulaşmak için tek başına yeterli olmamaktadır. Belirlenen stratejik hedeflerin stratejik geliştirme ekibi tarafından takibinin, yürütmedeki aksaklıkların sürekli paydaşlardan ve yararlanıcılardan dönütlerle belirli periyotlarla yapılması gerekmektedir. Strateji güçlü*

*yönlerimizin aktif kullanımı ile fırsatları iyi değerlendirme, zayıf ve tehdit içeren noktalardan kaçınarak sorunların üstesinden gelme bakış açısıyla oluşturulmuştur.*

*Strateji planımızın temel amacı, tüm paydaş ve yararlanıcılarımızın memnuniyetini esas alarak okul personeli, öğretmen ve öğrenci ilişkilerinin ve paralelinde akademik başarının en üst seviyeye taşınabilmesidir. Okulumuz stratejik planlama çalışmalarına mevcut durum tespiti ve paydaş analizleri yapılarak başlanmıştır. Mevcut durumumuza etki eden iç ve dış çevre faktörlerinin değerlendirilmesi ile GZFT (SWOT) analizlerinin yapılması sağlanmıştır.*

*Şehit Sacit Olcay Kabaklıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne özgü olarak hazırlanmış olan stratejik planlar ve hedefler belirlenerek 2023 yılına kadar yürütülecek faaliyetler hedefler bazında belirlenmiştir.*

*Çalışmada emeği geçen ve uygulama süreci boyunca katkı sağlayacak olan ekibimize ve komisyon üyelerine teşekkür eder; bu çalışmanın başta okulumuz olmak üzere tüm eğitim camiasına fayda sağlamasını temenni eder, saygılarımız sunarız.*

*Stratejik Planlama Ekibi*

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:	Zonguldak		İlçesi:	Çaycuma	
Adres:	Nebioğlu Beldesi Yeni Pazar Mah.Karaevli Çavuş Sk. No:22		Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/DGSSeQXkuPr">https://goo.gl/maps/DGSSeQXkuPr</a>	
Telefon Numarası:	03726587467		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	762942@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	<a href="http://sehitsacitolcaykabaklioglumtal.meb.k12.tr/">http://sehitsacitolcaykabaklioglumtal.meb.k12.tr/</a>	
Kurum Kodu:	762942		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016			Toplam Çalışan Sayısı	26	
Öğrenci Sayısı:	Kız	37	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	86		Erkek	3
	Toplam	123		Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:9	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1.382 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		1



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4		4
Branş Öğretmeni	2	8	10
Rehber Öğretmen	1		1
İdari Personel	4		4
Yardımcı Personel	6	1	7
Güvenlik Personeli	1		1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>27</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	756	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	92	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	79	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	898	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3672			
Okul Kapalı Alan (m2)	4490			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	313			
Kantin (m2)	12,5			
Tuvalet Sayısı	18			
<b>Diğer (Depo,Sığınak,Kömürlük,yemekhane,temizlik odası,rehberlik odası,memur odası,mescit,arşiv,kütüphane)</b>	<b>510</b>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
9 ANADOLU MESLEK PROGRAMI	4	26	30
10 HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	8	21	29
10 TARIM ALANI	3	11	14
10 LABORATUVAR HİZMETLERİ	15	11	26
11 LABORATUVAR HİZMETLERİ	3	12	15
11 TARIM ALANI	4	5	9

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	

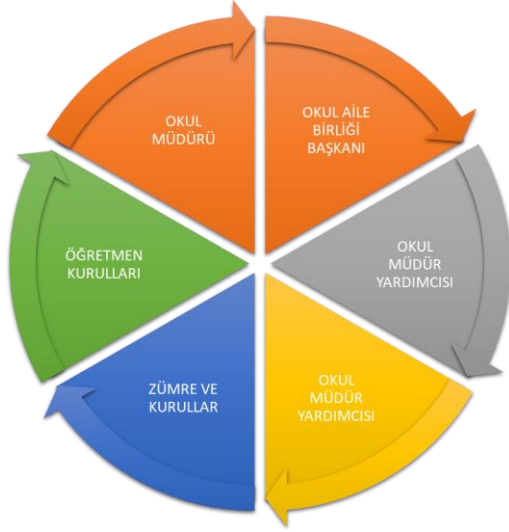
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	0	0
2017	51.380,41 TL	51.380,41 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,72
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,64
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,24
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,08
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,64
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,96
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,92
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,08
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,2
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,72
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,16
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,04
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,84

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,38
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,25
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,5
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,25
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,8
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,13
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,13
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,38
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,5
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,5
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,25

## Veli Anketi Sonuçları:

1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,92
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,8
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,64
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,96
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	5
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,16
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,08
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,4
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,96
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,56
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,96

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler :

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Öğrencilerin öğretmenlerine karşı saygılı olmaları, - Birbirlerine karşı olumlu tutumları.
Çalışanlar	-Çalışanların özverili çalışmaları ve birbirine karşı iletişimlerinin iyi olması.
Veliler	-Velilerin okulda yapılan çalışmalara destekleri.
Bina ve Yerleşke	-Okulumuza ait pansiyon bulunması -Çevrede eğitim öğretimi olumsuz etkileyecek faktörlerin azlığı.
Donanım	-Derslik sayımızın yeterli olması -Sınıfların kalabalık olmaması.
Bütçe	-Bütçemizin okulun ihtiyaçlarını karşılayacak seviyede olması.
Yönetim Süreçleri	-Yönetimin destekçi tutumu.



	-İmza onay süreçlerinin işleyişi, -Öğretmenlerin projelerinin desteklenmesi.
İletişim Süreçleri	-Okul içi iletişim ve bilgilendirme süreçlerinin işleyişi -Öğretmenler arasındaki iletişimin sağlıklı olması.
vb	-Okul alanının çeşitli şekillerde kullanılmaya müsaitliği, -Yeşil bir alana sahip olmamız, - Öğretmenlerimizin kendi alanlarında yeterliliği.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	-Okulumuza gelen öğrencilerin başarı seviyesinin düşüklüğü, -Parçalanmış aile çocuklarının fazlalığı
Çalışanlar	-Okul yardımcı personelinin az olması.
Veliler	-Velilerin sosyoekonomik düzeyinin düşüklüğü.
Bina ve Yerleşke	-Pansiyonun ayrı bir binada olmaması - Okulun ilçeye olan uzaklığı.
Donanım	-Akıllı tahtaların olmaması -Bölümlerle ilgili atölyelerin bulunmaması, - Laboratuvar malzeme eksikliği.
Bütçe	-Gelen bütçenin sadece belli kalemlerde kullanılabilmesi.
Yönetim Süreçleri	-İdarecilerin sık sık değişmesi.
İletişim Süreçleri	-İdareci-idareci, idareci-öğretmen, öğretmen-öğretmen iletişimindeki engeller

Dışsal Faktörler :

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>. 1739 Milli Eğitim Temel Kanunu,</li><li>. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,</li><li>. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,</li><li>. Genel ve Mesleki konularla İlgili yönetmelikler ile genelgeler,</li><li>. Ulusal ve uluslararası proje çalışmaları</li><li>. MEB 2019-2023 Stratejik Planı</li><li>. Çaycuma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı</li><li>. Avrupa Birliğine üyelik süreci ve uyum politikaları</li><li>. e-devlet uygulamaları</li><li>. Eğitimde Fırsat Eşitliği</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>. İşgücü kalitesinin artması, İstihdam imkânlarının artması</li><li>. Avrupa Birliğine üyelik süreci ve uyum politikaları</li><li>. e-öğrenme, internet olanakları</li><li>. Öğretmen, Öğrenci ve velilerin teknolojiyi kullanma eğilimleri</li><li>. Öğretmen, Öğrenci ve velilerin teknoloji kullanım kapasiteleri</li><li>. Teknolojik alandaki gelişmeler</li><li>. Tüketici Eğilimleri</li><li>. Gelir Dağılımındaki Farklılık</li><li>. İstihdamın bilgi ve hizmet sektörüne kayması</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>. Toplumdaki Etkili Değerler</li><li>. Eğitimde Fırsat Eşitliği</li><li>. Çevreye Duyarlılık</li><li>. Sağlık Bilinci</li><li>. Nüfus Artış Oranı</li><li>. Güven Konusundaki Hassasiyet</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Öğretmenlerin Toplum Nazarındaki Konumları</li> <li>. Toplumun eğitime verdiği önemin artması</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>. M.E.B Teknoloji kullanım durumu</li> <li>. Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> <li>. e-devlet uygulamaları,</li> <li>. e-öğrenme, internet olanakları</li> <li>. Öğretmen, Öğrenci ve velilerin teknolojiyi kullanma eğilimleri</li> <li>. Öğretmen, Öğrenci ve velilerin teknoloji kullanım kapasiteleri</li> <li>. Öğretmen, Öğrenci ve velilerin sahip olduğu teknolojik araçlar</li> <li>. Teknolojik alandaki gelişmeler</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>. 1739 Milli Eğitim Temel Kanunu,</li> <li>. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,</li> <li>. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,</li> <li>. Genel ve Mesleki konularla İlgili yönetmelikler ile genelgeler,</li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Doğa tahribatı</li> <li>. Doğal kaynakların korunması</li> <li>. Bulaşıcı hastalıklar</li> <li>. Doğal afetler(sel, deprem, kuş gribi, kene vakaları gibi.)</li> </ul>

### Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>. 1739 Milli Eğitim Temel Kanunu,</li> <li>. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</li> </ul>
---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,</li> <li>• 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,</li> <li>• Genel ve Mesleki konularla İlgili yönetmelikler ile genelgeler,</li> <li>• Ulusal ve uluslararası proje çalışmaları</li> <li>• MEB 2019-2023 Stratejik Planı</li> <li>• Çaycuma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı</li> <li>• Avrupa Birliğine üyelik süreci ve uyum politikaları</li> <li>• e-devlet uygulamaları</li> <li>• Eğitimde Fırsat Eşitliği</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İşgücü kalitesinin artması, İstihdam imkânlarının azalması</li> <li>• Öğretmen, Öğrenci ve velilerin teknolojiyi kullanma eğilimleri</li> <li>• Öğretmen, Öğrenci ve velilerin teknoloji kullanım kapasiteleri</li> <li>• Tüketici Eğilimleri</li> <li>• Gelir Dağılımındaki Farklılık</li> <li>• İstihdamın bilgi ve hizmet sektörüne kayması</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nüfus Artış Oranı</li> <li>• Güven Konusundaki Hassasiyet</li> <li>• Toplumdaki Etkili Değerler</li> <li>• Öğretmenlerin Toplum Nazarındaki Konumları</li> <li>• Toplumun eğitime verdiği önemin azalması</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• M.E.B Teknoloji kullanım durumu</li> <li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> <li>• e-devlet uygulamaları,</li> <li>• e-öğrenme, internet olanakları</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen, Öğrenci ve velilerin teknolojiyi kullanma eğilimleri</li><li>• Öğretmen, Öğrenci ve velilerin teknoloji kullanım kapasiteleri</li><li>• Öğretmen, Öğrenci ve velilerin sahip olduğu teknolojik araçlar</li><li>• Teknolojik alandaki gelişmeler</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1739 Milli Eğitim Temel Kanunu,</li><li>• Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,</li><li>• 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,</li><li>• Genel ve Mesleki konularla İlgili yönetmelikler ile genelgeler,</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Doğa tahribatı</li><li>• Doğal kaynakların korunması</li><li>• Bulaşıcı hastalıklar</li><li>• Doğal afetler(sel, deprem, kuş gribi, kene vakaları gibi.)</li></ul>

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Sosyal faaliyetlerde istekli öğretmen ve öğrencilerin varlığı
2	Okul alanının çeşitli şekillerde kullanmaya müsait genişliği
3	Çalışanlar arasında iletişimin iyi olması
4	Yeşil bir alana sahip olmamız
5	Etrafta anasınıfı, ilkokul ve ortaokulun bulunması
6	Okula devamsızlık sorunu yaşayan öğrenci sayısı azlığı
7	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin sayısının azlığı
8	Okulumuzda çeşitli kurslar devam etmesi
9	Erkek öğrenci sayısının fazla olması
10	Okulumuza her taraftan ulaşımın sağlanabilmesi

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğretmenlerimizin kendi alanlarında yeterli olmaları
2	Öğretmenlerimizin özverili çalışmaları
3	Mesleki eğitimde donanım zenginliği
4	Yönetimin destekçi tutumu
5	İmza - onay süreçlerinin işleyişi
6	Okul içi iletişim ve bilgilendirme süreçlerinin işleyişi
7	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının azlığı
8	Tarım Alanı gibi bölümlerimizin günümüz dünyasındaki önemi
9	Derslerin laboratuvar, sera gibi alanlarda yapılmasından dolayı yaparak yaşayarak öğrenmenin sağlanması
10	Ders materyallerinin yeterli olması

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Okul içi iletişim ve bilgilendirme süreçlerinin işleyişi
<b>2</b>	Yönetimin destekçi tutumu
<b>3</b>	Alan /dal sayımızın yeterli olması
<b>4</b>	Okulumuzda pansiyon bulunması.
<b>5</b>	Okul aile birliğinin bulunması
<b>6</b>	Temizlik açısından beyaz bayrak sertifikası kazanmış olmamız
<b>7</b>	Tüm personelimizin iş güvenliği eğitimi almış olması
<b>8</b>	Okulumuzda güvenlikçinin bulunması
<b>9</b>	Taşımali servisimizin bulunması
<b>10</b>	Okulumuzun güvenlik kameralarıyla 24 saat izleniyor olması



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ :**

Atatürk ilke ve inkılaplarına ve toplumun değerlerine sahip çıkan,  
yeniliğe açık olan, Milli Eğitim bakanlığının bütün imkanlarından yararlanarak  
başta eğitim olmak üzere tüm bilim alanlarında öncülük yapacak, ülkemizi ve  
dünyamızı aydınlatacak yetenekleri doğrultusunda üst eğitim kurumlarını  
destekleyici bireyler yetiştirmek.

### **VİZYONUMUZ :**

Okulumuzu; İlimiz ve Bölgemizde Ziraat  
Alanında lider okul haline getirmek ve topluma örnek bireyler yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ :

- 1) Ülke gıda, tarım ve hayvancılığına hizmet etmek
- 2) Tarımsal verimliliği en üst seviyeye çıkartmak
- 3) Teknoloji ve ARGE çalışmalarını tarımsal alanda kullanmak ve geliştirmek
- 4) Doğayı ve çevreyi sevdirmek ve korumak
- 5) Öğrencilerimizin kendi alanlarında uzman teknisyen olmalarını sağlamak
- 6) Fırsat eşitliğini esas almak
- 7) Okul ve iş hayatında, mesleğini seven mutlu bireyler yetiştirmek
- 8) Sektörün beklentileri doğrultusunda donanımlı teknisyenleri yetiştirmek
- 9) İşçi sağlığı ve iş güvenliği eğitimi almış teknisyenleri yetiştirmek

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılmıştır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) **Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.**

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	30	40	45	50	55	60
<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	70	75	80	85	90	95
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılımların artırılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.6	Bütün öğretmenlerin öğrencilere, okul kuralları, yönetim felsefesi ilke ve değerleri, meslek seçimi, istihdam, rehberlik gibi konularda bilgi sahibi olmasını ve bu bilgileri öğrencilerle paylaşmalarını sağlamak.	Müdür Yardımcısı	01 Ekim -30 Ekim
1.1.7	Mezunları izlemek, yükseköğretim programına yerleşmeyen öğrencilerin istihdam edilmesi için rehberlik yapmak yönlendirmek. İstihdam talebinde bulunan işletmeleri listelemek öğrencileri yönlendirmek	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül
1.1.8	Proje taleplerini almak. Şartlara uygunsa proje hazırlamak.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.9	Okulu talep eden ortaöğretim 8. Sınıf öğrencilerine gezdirmek.	Müdür Yardımcısı	2.Dönem ay sonları
1.1.10	9. sınıf öğrencilerini mesleki rehberlik amacıyla okulda bulunan alan ve dal tanıtımlarını alan şeflerinin koordinesinde yapmak.	Müdür Yardımcısı	2.dönem

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.*

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınmıştır.)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Eğitim öğretim ve çevresini hazır bulundurma oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.b</b>	Her bir ders yılsonu başarıları ve ortalaması (%)	73,748	74	75	75	77	80
<b>PG.1.1.c.</b>	Öğretim programlarının uygulanma oranı (%)	100	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Her bir sınıfın yılsonu başarı ortalamasını almak. Bir sonraki öğretim yılı sene başı kuruluna sunmak. Hedefler doğrultusunda alınması gereken tedbirleri belirlemek.	Okul Zümre Başkanı	01 Eylül-30 Eylül
<b>1.1.2</b>	Öğretim programlarının uygulanma oranlarını tespit etmek okul idaresine vermek.	Müdür Yardımcısı	1.Dönem ve 2. Dönem sonu.
<b>1.1.3</b>	Bütün öğretmenlerin öğrencilere, okul kuralları, yönetim felsefesi ilke ve değerleri, meslek seçimi, istihdam, rehberlik gibi konularda bilgi sahibi olmasını ve bu bilgileri öğrencilerle paylaşmalarını sağlamak.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	Sınav stresini azaltmaya yönelik seminer düzenlenmesi	Rehberlik servisi	1.Dönem ve 2.Dönem başı
1.1.5	Ortak sınav çalışmalarına öğretmenlerin katılımı	Zümre Öğretmenleri	Ortak sınav tarihlerinden önce

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

*(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

*İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)*



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Mesleki rehberlik faaliyetlerine katılan 9. Sınıf öğrenci oranları (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.b</b>	İstihdam oranları (%)	0	0	50	55	60	70
<b>PG.1.1.c</b>	Hayata ve istihdama hazırlanmak için ilave eğitim talepleri (Adet)	0	1	1	2	2	3

## Eylemler

\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Mezunları izlemek, yükseköğretim programına yerleşmeyen öğrencilerin istihdam edilmesi için rehberlik yapmak yönlendirmek. İstihdam talebinde bulunan işletmeleri listelemek öğrencileri yönlendirmek	Müdür Baş Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül
1.1.2	Hayata ve istihdama hazırlanmak için talep edilen eğitimleri almak.	Müdür Yardımcısı	1.Dönem başı ve 2. Dönem başı
1.1.3	Mesleki rehberlik faaliyetlerine katılan 9. Sınıf öğrenci oranları	Müdür Yardımcısı	1.Dönem ve 2.Dönem sonu
1.1.4	İşletmelerle iletişim ve işbirliğini güçlü tutmak. Son sınıf öğrencilerinin işbaşı eğitimlerini işletmede yapmalarını sağlamak. Ara sınıf öğrencilerini stajlarını İşletmede işbaşı eğitimi ile yapmalarını sağlamak.	Müdür Yardımcısı	Her Ayın Son Haftası
1.1.5	Proje taleplerini almak. Şartlara uygunsa proje hazırlanmasını sağlamak.	Müdür Yardımcısı	01 Kasım -30 Kasım

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

*(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ ( % Olarak)	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Müdür Baş Yardımcısı, Müdür yardımcıları, zümre öğretmenleri, alan/dal şefleri, öğrenci temsilcisi görev tanımın yapmak ve duyurmak	100	100	100	100	100	100
<b>PG.3.2.b</b>	Çalışanların görev tanımını yapmak ve duyurmak	100	100	100	100	100	100
<b>PG.3.3.c.</b>	Okul binamızdaki eksikleri belirlemek ve bildirmek	100	100	100	100	100	100
	Taşımali servisleri ayarlanması ve takibini sağlanması	100	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Müdür Baş Yardımcısı, Müdür yardımcıları, zümre öğretmenleri, alan/dal şefleri, öğrenci temsilcisi görev tanımının yapmak ve duyurmak	Okul Müdürü	01Eylül-20 Eylül
1.1.2	Çalışanların eğitim ihtiyaçlarını belirlemek için sistem kurmak ve ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.	Okul Müdürü	01 Eylül-30 Eylül
1.1.3	Eğitim ihtiyacına göre hizmet içi eğitim programı düzenlemek.	Müdür Baş Yardımcısı	01 Ekim-20 Ekim
1.1.4	Bürokrasinin azaltılması için lider konumunda olan, müdür yardımcısı, zümre başkanı, alan şefi, laboratuvar şefi, öğretmenlerin iş tanımları doğrultusunda kendi kararlarını sadece okul müdürüne onaylatmak kaydıyla yürürlüğe koyabilecekleri karar mekanizması geliştirmek	Okul Müdürü	01Eylül-30 Eylül
1.1.5	Okul kurum memnuniyet anketlerini yapmak. Tüm alt maddelere ait sonuçları derlemek. Bir önceki yıl ile karşılaştırmak. İyileştirmeden sorumlu ekip ya da ekiplere geri dönüt vermek suretiyle planlanan ve uygulanan iyileştirme çalışmalarının geliştirilmesini sağlayacak kararlar alınmasına destek olmak.	Müdür Yardımcısı	1.Dönem sonu
1.1.6	Okul binamızdaki eksikleri belirlemek ve bildirmek	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül
1.1.7	Taşınmalı servisleri ayarlanması ve takibini sağlanması	Müdür Yardımcısı	10 Eylül-10 Ekim
1.1.8	Okul zümre başkanının seçimle belirlenmesini sağlamak. Görevlerini belirleyerek tebliğ etmek.	Okul Müdürü	Sene Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.9	Okul aile birliği genel kurul ve yönetim kurulunu oluşturmak ve görevlerini tebliğ etmek. Çalışmalarını izlemek.	Müdür Yardımcısı	01 Ekim -30 Ekim
1.1.10	Mezunlar günü düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı	2.Dönem sonu

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	110.878,01TL	120.000TL	130.000TL	140.000TL	150.000TL	650.878,01TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1.500TL	1.500TL	1.600TL	1.700TL	1.800TL	8.100TL
<b>TOPLAM</b>	<b>112.378,01 TL</b>	<b>121.500 TL</b>	<b>131.600 TL</b>	<b>141.700 TL</b>	<b>151.800 TL</b>	<b>658.978,01 TL</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**